

PICOLLI, DIFINO & ASSOCIATI

20 marzo 2019

INFORMAZIONI FISCALI N. 9/2019

Imposta di bollo sulle fatture elettroniche -
Nuove scadenze e procedure di versamento

TAX NEWSLETTER N. 9/2019

*Stamp duty on electronic invoices -
New tax payment deadlines and procedure*

Digital credentials required

A seguito dell'entrata in vigore dell'obbligo di fatturazione elettronica, con D.M. 28 dicembre 2018 **sono state modificate le modalità e le scadenze** per l'assolvimento dell'**imposta di bollo sulle fatture elettroniche**.

L'imposta di bollo è alternativa all'IVA ed è dovuta per le fatture comprendenti importi esenti, non soggetti e in alcuni casi non imponibili IVA superiori a € 77,47. Le fatture elettroniche soggette ad imposta di bollo devono riportare specifica annotazione di assolvimento dell'imposta ai sensi del D.M. 17 giugno 2014.

In particolare, il **pagamento** dell'imposta di bollo relativa alle fatture elettroniche emesse in ciascun **trimestre solare** è effettuato **entro il giorno 20 del primo mese successivo**. A tal fine, l'Agenzia delle entrate rende noto l'ammontare dell'imposta dovuta sulla base dei dati presenti nelle fatture elettroniche inviate attraverso il Sistema di Interscambio, riportando l'informazione sul sito dell'Agenzia delle entrate **all'interno dell'area riservata** del soggetto passivo IVA.

La prima scadenza è il 22 aprile 2019 poiché il giorno 20 è sabato.

Il **pagamento** dell'imposta può essere effettuato mediante il servizio presente nella predetta area riservata, con **addebito su conto corrente** bancario o postale, oppure utilizzando il **modello F24 precompilato dall'Agenzia delle entrate**.

Raccomandiamo a tutti i contribuenti soggetti all'adempimento di **ottenere tempestivamente le credenziali informatiche** necessarie per l'accesso ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate per poter accedere alla propria area riservata ed assolvere l'imposta dovuta.

Infine, segnaliamo che **sono invariate le procedure e le scadenze** previste per versare l'imposta di bollo sugli **altri documenti e registri informatici** (120 giorni dopo la chiusura dell'esercizio), nonché sui **documenti non informatici**.

* * *

Following the entry into force of the electronic invoicing obligation, the **procedures and deadlines for paying stamp duty on electronic invoices have changed**.

Stamp duty on invoices applies when VAT is not due, i.e. where the invoice contains VAT exempt, out of scope and, in certain circumstances, zero-rated amounts exceeding € 77.47, except when stamp duty exemption is provided. Electronic invoices subject to stamp duty must include a specific note that payment is made pursuant to Ministerial Decree of June 17th, 2014.

Payment of stamp duty relating to electronic invoices issued in **each calendar quarter** is due **by the 20th day** of the month following each quarter.

To this purpose, the Revenue Agency will calculate the amount due on the basis of invoice data transmitted through the Exchange System (SdI), reporting this information **on the personal page** of each VAT taxpayer **on the Revenue Agency's website**.

The first payment deadline is April 22nd, 2019 since April 20th is Saturday.

Stamp duty **payment** can be made through a dedicated service available on the Revenue Agency's website by **debiting a current bank or postal account**, or by using the **F24 tax payment form** prepared by the Revenue Agency.

We recommend that all taxpayers issuing e-invoices subject to stamp duty **promptly obtain the required digital credentials** in order to access the Revenue Agency's website and pay the tax due.

The deadlines and procedures for paying stamp duty on **other electronic documents and registers** (120 days after fiscal year end) and on **paper documents** remain **unchanged**.

Lo Studio e' a disposizione per eventuali approfondimenti in merito a quanto sopra.

If you need further information or assistance in connection with the above please do not hesitate to contact us.

Le circolari informative sono a disposizione dei clienti dello Studio sul sito internet www.pdctax.com unitamente ad articoli, presentazioni e altro materiale relativo ad argomenti contabili, fiscali e societari. Le circolari predisposte dallo Studio non contengono una trattazione completa degli argomenti segnalati e non costituiscono un parere professionale. Lo Studio Picolli, Difino & Associati non assume alcuna responsabilita' circa eventuali lacune o inesattezze delle circolari informative. I clienti che necessitano di un parere professionale circa gli argomenti trattati sono pregati di contattare i professionisti dello Studio.

Tax newsletters issued by Picolli, Difino & Associati can be downloaded by clients from our website www.pdctax.com together with a variety of materials on accounting, tax and corporate matters. They are reserved for clients and only provide general information on the topic discussed, based on information currently available. Therefore, the content of this document does not constitute legal or professional advice. All information contained herein is provided "as is" and should not be used to make any decision or take or refrain from any action that might affect your business or finances. If you require professional advice on a specific tax matter, please do not hesitate to contact one of the partners of our firm.

Picolli, Difino & Associati
Corso Italia, 8, 20122 Milano, Italy
Tel. +39 (02) 8901 1039, Fax +39 (02) 8901 1291
www.pdctax.com